**城港公司工业站站场南头**

**7、9、15号道岔更换安装施工**

**询 价 采 购 文 件**

**采购编号：省港服（2022）年询第10号【港产】**

湖南港产科技有限公司

二О二二年三月

目 录

第一章 采购公告 3

第二章 供应商须知 7

第三章 评审办法 25

第四章 合同条款及格式 29

第五章 采购需求 37

第六章 响应文件格式 39

一、响应函 41

二、授权委托书 44

三、商务和技术偏差表 45

四、报价表 46

五、资格审查资料 47

六、响应方案 50

七、其他资料 51

1. **采购公告**

**城港公司工业站站场南头7、9、15号道岔**

**更换安装施工询价公告**

城陵矶工业站站场南头道岔区7、9、15号道岔更换安装施工项目经湖南省港务集团批准，现将安装施工进行劳务外包，现公开邀请具备施工能力的供应商参加招标活动。

#### 一、 采购项目简介

（一）采购项目名称:城港公司工业站站场南头7、9、15号道岔更换安装施工项目

（二）采购人: 湖南港产科技有限公司

（三）采购代理机构:无

（四）采购项目资金落实情况:自筹资金，已落实

（五）采购项目概况:城陵矶工业站站场南头7、9、15号道岔为木枕P50-1/9道岔，使用20多年，目前道岔及岔前、岔后钢轨磨耗严重超限；道床多处翻浆冒泥，板结无弹性，枕木长期浸泡水中，腐蚀严重；道岔岔后线路纵断面不平，线路高低不平；日常维护工作量大，维修成本较高且严重影响铁运公司行车安全，为确保安全生产，决定将3组道岔更换为P50-1/9砼枕道岔。

#### 二、采购范围及相关要求

（一） 采购范围:

1、拆除原5、7、9、15号道岔4组，清理道岔既有钢轨及废枕运至指定地点；

2、更换7、9、15号P50-1/9砼枕道岔3组；

3、平整路基、更换水枕160根；

4、利用5号道岔旧轨2根，更换钢轨12.5米钢轨6根（利旧）、25米钢轨2根；

5、岔前后钢轨翻边使用8根；

6、清理西侧水沟100米；新补石碴150立方米，回填面碴，捣固起道作业、拨道作业、整理线路，检查，机车压道，调整线路、检查线路。

（二）服务期限: 合同签订，进场开工后20个日历日

（三）服务地点: 城陵矶工业站站场南头道岔区

（四） 质量要求或服务标准:

1、本工程的施工质量必须达到铁道部铁工务（1997）109号部令《铁路线路设备大修规则》要求的工程质量要求。

2、本工程严格按照招标方质量管理体系的要求，进行工程质量控制，并按招标方有关要求填报相关表格，交招标方整理存档。

3、所承包的工程结束，满足安全性、可靠性、使用性能的要求（开工前签订安全施工责任合同），符合国家最新相关施工验收规范、检验标准的要求。

4、工程质量保修期按从竣工验收合格后1年执行。工程质量保修期起始日期自竣工验收报告签署之日起。

#### 三、 供应商资格要求

（一）供应商不得存在下列情形之一:

1、处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;

2、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形;

3、被采购人或采购人上级单位纳入黑名单

（二）供应商应满足如下要求:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格条件 | 对供应商要求 | 证明材料要求 |
| （1）依法设立 | **☑适用** | **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（1）。** |
| （2）资质要求 | **☑适用** | **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（2）。** |
| （3）财务要求 | **☑不适用**  | **☑不适用**  |
| （4）业绩要求 | **☑适用** | **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（4）。** |
| （5）信誉要求 | **☑不适用**  | **☑不适用**  |
| （6）承担本项目的主要人员要求 | **☑适用** | **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（6）。** |
| （7）其他要求 | **☑不适用**  | **☑不适用**  |
| （8）供应商不存在第一章3.1款情形的证明材料 | **☑适用** | **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（8）。** |

#### 四、 响应保证金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 响应保证金的递交 | 不退还响应保证金的其他情形 | 退还响应保证金的时间 |
| **☑**不要求递交 | **☑不**适用 | **☑**不适用 |

#### 五、确定成交供应商的方法

**（一） 最低价法**

**（二）** 采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。若排名第一的成交候选供应商未通过履约能力和报价核查，采购人应按推荐的名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商。

#### 六、采购文件获取

**（一）** 供应商应当于2022年3月31日8时00分至2022\_年4月5日17时30分，采购公告发布的媒介获取采购文件:

**（二）** 供应商若对本项目采购需求、资格要求等有疑问的，应当于2022年4月6日17时30分前向采购人提出澄清要求。

#### 七、发布公告的媒介

本次采购公告发布的媒介: 中国招标投标公共服务平台（http：//www.cebpubservice.com）、湖南省湘水集团有限公司网站（http：//www.hnsxsjt.com）、湖南省港务集团有限公司门户网站（http://www.hnsgwjt.com/）上发布。

## **八、最高投标限价**

采购人对本次询价项目设置了最高限价为：贰拾玖万元整（¥290，000.00）（含3%增值税）超过最高限价的作废。如果报价人提供其他税率的增值税专用发票，招标人按3%的税率调整后计算报价参与排序。

本项目的报价采用包工、包质量、包安全生产和安全保卫、包文明施工，综合单价包干的方式进行承包。综合单价包括：相应所有直接费、各种技术措施费用、管理费、利润、安全文明施工费、冬雨季施工增加费、社会保险费、规费、税金、从指定的水电接驳点接水接电费用及夜间施工照明费用、合同工期内的赶工费、各种施工风险因素后的综合单价。最终结算金额以实际发生量为准。

#### 九、监督部门

本次采购监督部门为湖南港产科技有限公司党群综合部晏晶，电话：13873063063

#### 十、其他

采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权对采购标的的数量进行增加或减少的幅度: 10%。

#### 十一、联系方式

采 购 人: 湖南港产科技有限公司

地 址: 湖南省岳阳市城陵矶长江路2号

邮政编码: 414000

联 系 人: 谢凯

电 话: 17373015772

 第二章 供应商须知

# 供应商须知前附表[[1]](#footnote-0)

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 采购方法 | ☑询价 |
| 1.1.2 | 评审办法 | ☑最低价法 |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | ☑不组织  |
| 1.8 | 采购预备会 | ☑不召开  |
| 1.9（A、C） | 分包 | 不得分包的内容：不允许分包对分包供应商的要求：不允许分包  |
| 1.10.2 | 对非关键条款的偏差 | 允许偏差的范围：细微偏差允许偏差的项数：3项  |
| 2.1(7) | 构成采购文件的其他资料 | 资料名称：无  |
| 3.1.1（9） | 构成响应文件的其他资料 | 资料名称：无  |
| 3.2.2 | 采购标的数量增减幅度 | 采购标的数量增减幅度：10%  |
| 3.2.3 | 最高限价或其计算方法 | ☑有，最高限价：贰拾玖万元整（小写：¥290，000.00）本项要求提供3%的增值税专用发票，超过最高限价的作废。如果报价人提供其他税率的增值税专用发票，招标人按3%的增值税税率调整报价后参与排序。  |
| 3.2.4 | 报价的其他要求 | 本项目采取清单报价，按实结算。  |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 递交响应文件截止之日起90日  |
| 3.4.1 | 响应保证金 | ☑不要求递交  |
| 3.4.2 | 退还响应保证金的时间 |  无  |
| 3.4.3 | 不退还响应保证金的其他情形 |  无  |
| 3.5（1） | **依法设立的证明材料** | ☑适用。供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展承揽铁路轨道工程业务的执照或证书。 |
| 3.5（2） | **资质要求证明材料** | ☑适用。供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质。资质证书包括：铁路工程承包三级资质 |
| 3.5（3） | **财务要求证明材料** | ☑不适用 |
| 3.5（4） | 业绩要求证明材料 | ☑适用。供应商应提供近年的道岔安装施工项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（三）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指2019年3月至2022年3月业绩证明材料：☑合同/订单☑竣工验收报告/验收证明业绩证明材料种类要求：□需同时提供上述勾选的所有证明材料☑其他要求： 至少提供1份业绩证明材料，提供复印件并加盖单位公章。  |
| 3.5（5） | 信誉要求证明材料 | ☑不适用 |
| 3.5（6） | 承担本项目的主要人员要求证明材料 | ☑适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（四）拟委任的主要人员汇总表和（五）主要人员简历表）。供应商应填报满足第一章“采购公告”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件： 项目负责人1人：须具有工程管理工作经验3年以上，具有工程类中级或以上职称、具有二级建造师证；技术负责人1人：须具有铁道工程相关专业中级或以上技术职称证书；项目安全员1人：须具备安全考核合格证书C证；施工员1人：须具备施工员岗位资格证书。 |
| 3.5（7） | 其他要求的证明材料 | 无 |
| 3.5（8） | 供应商不存在第一章3.1款情形的证明材料 | ☑需要提供证明材料，包括： 信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）网站上所下载的“企业信用信息报告”第1、2页复印件并加盖公章。 |
| 3.6.1 | 对关键条款进行响应的证据或证明材料要求 | 提供证据或证明材料复印件，并加盖单位公章。 |
| 3.6.2 | 响应方案数量 | ☑供应商只能提出唯一响应方案 |
| 3.7.5 | 响应文件及电子版要求 | 是否要求提供电子版响应文件：☑不要求 |
| 4.1.1 | 响应文件的密封 | 响应文件须密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章。 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | ☑适用城港公司工业站站场南头7、9、15号道岔更换安装劳务外包项目 |
| 4.2.1 | 递交响应文件截止时间和地点 | 截止时间：2022年4月7日9时00分 递交响应文件的地点： 湖南港产科技有限公司办公楼1楼105室  |
| 4.2.2 | 是否退还响应文件 | ☑否 |
| 4.3.3 | 供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间 | 无 |
| 5 | 是否公开开启响应文件 | ☑否 |
| 5.1 | 开启地点 |  |
| 5.2（4） | 开启程序 | 开启顺序： 随机  |
| 6.1.1 | 评审小组的组建[[2]](#footnote-1) | 评标小组构成：3人。评审专家确定方式：在湖南省湘水集团有限公司综合评标专家库中随机抽取2人，业主代表1人。 |
| 6.2.2 | 评审小组推荐成交候选供应商的数量[[3]](#footnote-2) | 1-3人 |
| 6.7.2 | 推荐成交候选供应商的排序及数量 | 是否排序：☑排序 |
| 7.2 | 成交候选供应商公示 | 公示媒介：中国招标投标公共服务平台（http：//www.cebpubservice.com）、湖南省湘水集团有限公司网站（http：//www.hnsxsjt.co）、 湖南省港务集团有限公司门户网站（http://www.hnsgwjt.com/）上发布。公示期限： 3日 其他应公示的内容： 无  |
| 7.7 | 履约保证金 | ☑不要求提交 |
| 8.1 | 异议渠道 | 联系人：晏晶联系电话：13873063063 通信地址：湖南岳阳城陵矶长江路2号科技公司办公楼  |
| 10.1 | 采购代理服务费 | ☑不要求承担 |
| 10.2 | 需要补充的其他内容 | 无 |

**第二章 供应商须知正文**

**1 总则**

**1.1采购方法和评审办法**

本项目采用供应商须知前附表规定的采购方式和评审办法。

1.1.1采购方法

询价采购，是指按照规定程序就采购项目向符合资格要求的供应商进行询价，通过评审、比较确定成交供应商的采购方式。

1.1.2评审办法

最低价法，是指在资质、业绩、信誉等条件均满足询价文件要求的前提下，按单项或总价价格最低原则确定成交供应商。包括同质比价法和同价比质法。

**1.2采购项目概况和供应商资格要求**

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“采购公告”。

**1.3 费用承担**

供应商准备和参加采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

**1.4保密**

参加采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.5语言文字**

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.6计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.7踏勘现场（本项目不组织踏勘现场）**

**1.8采购预备会（本项目不组织采购预备会）**

**1.9主要材料和关键部件外购**

供应商拟对主要材料和关键部件进行外购的，应符合第五章“采购需求”中提出的或允许外购的相关规定，并在响应文件中作出说明。

**1.10响应和偏差**

1.10.1采购需求和合同草案中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

**2采购文件**

**2.1采购文件的组成**

本采购文件包括:

(1)采购公告:

(2)供应商须知;

(3)评审办法;

(4)合同条款及格式;

(5)采购需求;

(6)响应文件格式;

(7)供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

**2.2采购文件的澄清和修改**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

**3响应文件**

**3.1响应文件的组成**

3.1.1响应文件应包括下列内容:

(1)响应函;

(2)授权委托书(如有);

(3)商务和技术偏差表;

(4)报价表;

(5)资格审查资料;

(6)响应方案;

(7)供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加采购的，响应文件不包括第3.1.1(2)目所指的授权委托书。

**3.2报价**

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额，采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法"第2.2.2项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4报价的其他要求见供应商须知前附表。

**3.3响应文件有效期**

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期的，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

**3.4响应保证金（本项目不提交响应保证金）**

**3.5资格审查资料**

供应商应提供供应商须知前附表3.5(1)-3.5(9)中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“采购公告”对供应商的各项资格要求。

**3.6响应方案**

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“\*”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求:但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

**3.7响应文件的编制**

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附件作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件应用不褪色的的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。联合体协议书(如有)应由联合体各方的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书(如有)由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人(单位负责人)签字并加盖单位章。

3.7.3评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

**4响应文件的递交**

**4.1响应文件的包装与标记**

4.1.1响应文件应安善包装。供应商须知前附表规定响应文件应密封的，响应文件应按要求密封。

4.1.2响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

**4.2响应文件的递交**

4.2.1供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不于退还。

**4.3响应文件的修改与撤回**

4.3.1在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证;采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并注明“修改”字样。

**5开启响应文件**

**采购人一般不公开开启响应文件。如**供应商须知前附表规定公开开启响应文件的，开启活动应按本条规定执行。

**5.1开启响应文件的时间和地点**

采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

**5.2开启程序**

主持人按下列程序公开开启响应文件:

(1)按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案;

(2)开启会议结束。

**5.3递交响应文件的供应商不足的情形**

递交响应文件的供应商数量不足三家时，应终止采购并重新组织采购。重新采购递交响应文件的供应商不少于两家时，可开启响应文件并组织评审；重新采购递交响应文件的供应商只有一家时，经审批同意后可以采取单一来源采购方式。

**6评审**

**6.1评审小组**

6.1.1评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2评审小组成员有下列情形之的，应当回避:

（1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属;

(2)与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3评审小组组建后，评审小组成员共同推选或或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**6.2评审**

6.2.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。评审小组推荐成交候选供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

**7合同授予**

**7.1成交候选供应商报价核查**

项目评审后，如果采购人认为推荐的成交候选供应商报价明显偏离市场价格时，采购人可以对该报价进行验证，验证后，对明显偏离市场价格的报价不予接受。

**7.2成交候选供应商公示**

采购人按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选供应商。

**7.3成交结果异议**

供应商或者其他利害关系人对采购结果有异议的，应当在成交候选供应商公示期间提出。

**7.4成交候选供应商履约能力核查**

采购人可对成交候选供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认成交候选供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定成交供应商的依据之一。

**7.5发出成交通知书**

公示期结束后，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，并将成交结果书面通知所有提交响应文件的供应商。

**7.6履约保证金（本项目不要求递交履约保证金）**

**7.7签订合同**

7.7.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第2.2.3项规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第2.2.2项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准;若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准。同时按比例修正相应子目的单价或合价(采购文件不允许调整的费率和金额除外)。

**7.8特殊情形处理**

因供应商对成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择成交供应商、进行公示并公告。

**8异议**

**8.1提出异议**

供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容:

 (1)异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话;

 (2)具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

**8.2异议处理**

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

**9纪律要求**

**9.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**9.3对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**9.4对与采购活动有关的工作人员的纪律要求**

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

**10 需要补充的其他内容**

**10.1其他**

需更补充的其他内容:见供应商须知前附表。

附件1 开启记录表

**开启记录表**

 开启时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 供应商 | （供应商须知前附表规定的其他应公布的信息） | 报价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

采购人代表： 记录人： 监督人：

附件2 问题澄清通知

**问题澄清通知**

(编号: ）

(供应商名称):

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正:

1.

2.

......

请将上述问题的澄清、说明和补正于 年 月 日 时前递交至(详细地址)或发电子邮件至(电子邮箱地址)。采用电子邮件方式的，应在 年 月 日\_时前将原件递交至(详细地址)。

采购人(或采购代理机构):(签字或盖单位章)

 年 月 日

附件3 问题的澄清

**问题的澄清**

(编号: )

评审小组:

问题澄清通知(编号: )已收悉，现澄清、说明和补正如下：

1.

2.

......

上述问题澄清、说明和补正，构成我方响应文件的组成部分。

供应商: (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: (签字) 年 月 日

附件4 成交通知书

**成交通知书**

(成交供应商名称):

你方所递交的(项目名称)的响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交价: 。

请你方在接到本通知书后的 日内到(指定地点)与我方签订采购合同，并按采购文件第二章“供应商须知”第7.6款规定向我方递交履约保证金。

特此通知。

采购人(或采购代理机构): (盖单位章)

 年 月 日

附件5 确认通知

**确认通知**

 （采购人或采购代理机构名称):

你方于 年 月 日发出的的(项目名称)采购文件的澄清/修改的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

供应商: (盖单位章)

年 月 日

第三章 评审办法

评审办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号及名称 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 评审方法 | 评审方法 | 最低价法 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 |  |
| 响应文件签字盖章 | 符合第二章第3.7.2项及第3.7.3项的规定 |
| 响应函中实质性内容 |  |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 依法设立 | 供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书。 |
| 资质要求 | 供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质。资质证书包括：铁路专业工程承包三级资质 |
| 财务要求 | ☑不适用 |
| 业绩要求 | 供应商应提供近年的道岔安装项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（三）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指2019年1月至2022年1月业绩证明材料：☑合同/订单☑竣工验收报告/验收证明业绩证明材料种类要求：☑需同时提供上述勾选的所有证明材料☑其他要求： 至少提供1份业绩证明材料，提供复印件并加盖单位公章。  |
| 人员要求 | ☑不适用 |
| 不存在第一章第3.2款情形 | 信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）网站上所下载的“企业信用信息报告”第1、2页复印件。 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 报价 | 符合第二章第3.2款规定 |
| 响应文件有效期 | 90天 |
| 响应方案 | 符合第二章第3.6款规定 |
| 质量标准 | 符合第一章第2条规定 |
| 完成期限 | 合同签订，进场开工后20个日历日 |
| 合同条款 | 符合第二章第1.10.1项规定 |
| 对非关键条款的偏差 | 允许偏差的范围：细微偏差允许偏差的项数：2项  |
| 2.2.2 |  | 评审价格 | 大写含税价格。 |
| 3 详细评审标准和程序（最低价法） |
| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| 3 | 报价 | 根据2.2.2条规定，本项要求提供3%的增值税专用发票，超过最高限价的作废。如果报价人提供其他税率的增值税专用发票，招标人按3%的增值税税率调整报价后参与排序。 |

**评审办法正文**

**1评审方法(最低价法)**

本次评审采用最低价法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件按照本章第2.2.2项规定的方法确定供应商响应报价的评审价格，并按照评审价格由低到高的顺序推荐成交候选供应商。

**2初步评审标准和程序**

**2.1初步评审标准**

2.1.1形式评审标准:见评审办法前附表。

2.1.2资格评审标准:见评审办法前附表。

2.1.3响应性评审标准:见评审办法前附表。

**2.2初步评审程序**

2.2.1评审小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商速交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求，供应商是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的大写含税价格，本项要求提供3%的增值税专用发票，超过最高限价的作废。如果报价人提供其他税率的增值税专用发票，招标人按3%的增值税税率调整报价后参与排序。调整后的评审价格若超过最高限价(如有)，其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效:

(1)大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准;

(2)总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3)报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准;

(4)如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

(5)响应报价的算术错误修正不改变评审依据的响应总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商响应报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将响应报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

2.2.4供应商有串通，弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

**3详细评审标准和程序(最低价法)**

评审小组对评审价格进行比较后，按照评审价格由低到高的顺序对供应商排序。供应商评审价格相等时，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

**4评审结果**

**4.1提交书面评审报告**

评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

**4.2推荐成交候选供应商排序要求及数量**

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐成交候选供应商(排序或不排序)。成交候选供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

**第四章 合同条款及格式**

 合同编号：

劳 务 外 包 合 同

项目名称：城港公司工业站站场南头7、9、15号道岔

更换安装施工劳务外包项目

发 包 人：湖南港产科技有限公司

承 包 人：

签订日期：2022年 月 日

**甲方：（发包人） 　（以下简称甲方）**

**乙方：（承包人） （以下简称乙方）**

根据《中华人民共和国民法典》，经甲、乙双方充分协商后达成如下协议条款：

一、工程名称：站场南头道岔区7、9、15号道岔更换安装劳务外包项目

二、工程地点：城陵矶工业站站场南头道岔区。

三、工程范围及内容：

拆除原5、7、9、15号道岔4组，清理道岔既有钢轨及废枕运至指定地点；更换7、9、15号P50-1/9砼枕道岔3组；平整路基、更换水枕160根；利用5号道岔旧轨2根，更换钢轨12.5米钢轨6根、25米钢轨2根；岔前后钢轨翻边使用8根；清理西侧水沟100米；新补石碴150立方米，回填面碴，捣固起道作业、拨道作业、整理线路，检查，机车压道，调整线路、检查线路。

施工项目及工程量内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工程内容（名称）** | **数量** | **备注** |
| 拆除木枕道岔及转撤机 | 4组 |  |
| 水泥枕替换木枕 | 160 |  |
| 回铺砼枕道岔 | 3组 | 含轨料运输、前后钢轨加工安装 |
| 线路补砟、起道、捣固整修 | 1次 | 含3组道岔及线路整理、起道 |
| 道岔旧料回收堆码 | 4组 | 旧道岔钢轨、枕木回运至工业站 |
| 站场钢轨转运 | 6根 | 从堆场运至现场 |
| 铺5号道岔处线路 | 60米 |  |
| 岔前后钢轨更换 | 12根 | 10根翻边使用 |
| 水枕运输及清理 | 160根 | 从堆场运至现场 |
| 废渣外运 | 150m³ | 含边坡废物料 |
| 清理水沟 | 100米 |  |
| 转辙机安装调试 | 3组 |  |
| 综合服务费 | 1项 |  |
| 增值税 | 1项 |  |

四、合同工期：

1、总工期 天，计划开工日期： 年 月 日，计划完工日期 年 月 日 。确保达到约定的合同工期。

2、合理安排，换轨换枕连续封锁施工时间不得超过 天。

3、因业主原因致使工期延误，经业主认可工期可顺延，乙方进度应满足变更后的总工期目标。因乙方原因影响工期，每延误一天，罚款 元。

五、工程质量与保修：

1、本工程的施工质量必须达到铁道部铁工务（1997）109号部令《铁路线路设备大修规则》要求的工程质量要求。

2、乙方必须严格按照甲方质量管理体系的要求，进行工程质量控制，并按甲方的有关要求填报相关表格，交甲方整理存档。

3、所承包的工程结束，满足安全性、可靠性、使用性能的要求（开工前签订安全施工责任合同），符合国家最新相关施工验收规范、检验标准的要求。

4、工程质量保修期按从竣工验收合格后1年执行。工程质量保修期起始日期自竣工验收报告签署之日起。

六、环境保护与工程施工安全

1、乙方必须严格按照甲方环境管理体系的要求进行管理，对环境污染的控制，严格按照ISO14001环境管理体系的执行，减少在施工过程中对环境产生污染的污染源，对于施工过程中实际产生的污染源则应采取积极措施，尽量减少对周边环境的影响。并按甲方的有关要求填报相关资料。

2、乙方必须严格按照甲方职业健康安全管理体系要求，对工程施工过程中职业健康安全进行严格管理，杜绝重大伤亡事故，加强对施工人员的职业健康安全教育，严格按照甲方职业健康安全管理体系要求填报有关资料。

七、承包方式、合同价款与支付

1、本合同为施工总价合同，合同价款包干价 元（大写： 整）。（含 增值税）。最终结算以现场签证和第三方结算评审为准。

本工程采用包工、包质量、包安全生产和安全保卫、包文明施工，综合单价包干的方式进行承包。

综合单价包括：相应所有直接费、各种技术措施费用、管理费、利润、安全文明施工费、冬雨季施工增加费、社会保险费、规费、税金（一般纳税人）、从指定的水电接驳点接水接电费用及夜间施工照明费用、合同工期内的赶工费、各种施工风险因素后的综合单价；

工程款支付：本工程预付30%工程款。

（1）工程全部完工并验收合格一个月内，银行转账支付至合同价款的97% 。

（2）剩余3%质量保证金，质保期满后一次性支付给乙方，质保期为一年。

2、工程结算编制、审核按甲方有关要求办理。

3、乙方向甲方提供与工程款等额税率为3%专用发票。

4、结算条件：

（1）工程质量验评 合格；

（2）结算资料应完整齐全、准确、有效、符合有关计算规则。

5、本合同施工范围外的增加工程量另行协商。

八、双方责任和权利：

甲方责任和权利：

1、委派为甲方驻施工现场代表，履行甲方职责与权力。

2、配合乙方做好与本工程有关的协调工作。提供施工技术资料（包括设计图纸、水准点、坐标控制点及地勘报告），并现场交底，明确施工场地范围。

3、对乙方承包的工程从技术、质量安全、进度和文明施工方面进行监督、检查和指导。

4、乙方承诺已对合同中约定的建设工程施工规程规范及甲方项目管理有关规定均已了解并愿意遵照执行。甲方相关部门有权对乙方项目管理和施工进行监督检查，并对违反本合同和国家有关建设工程施工规程规范以及甲方项目管理有关规定的行为进行经济处罚。

5、组织工程竣工验收，并办理好工程交接管理手续。

6、负责并组织质量监督检测单位进行基础、承重构件等测试工作。

乙方责任和权利：

1、委派为工地负责人，负责合同的实施。

2、接受甲方、监理及当地政府建设管理部门的管理、监督，做好责任范围内的治安工作。

3、质量、安全、生产、环保、健康必须对甲方负责，做到文明施工、环保生产、防止质量安全事故的发生。因事故所造成的一切经济、声誉损失，由乙方自己承担。

4、乙方不得以甲方名义在外赊借任何款项。乙方在外所发生的任何债务和法律纠纷与甲方无关。

5、保证工程质量和安全生产费用的投入，抓好安全生产。因工程质量不合格造成返工所发生的费用，以及因安全事故造成的各种经济损失，全部由乙方承担，甲方不承担任何经济责任。

6、因乙方责任，造成施工合同无法实施时，甲方有权单方面解除合同，乙方并承担由此而发生的一切后果。

九、技术资料：

1、乙方在施工过程中必须填报所有工程施工管理的各种记录表格资料，并及时提供给甲方，在工程竣工验收后，应及时编制竣工图及竣工资料并报甲方二份存档。

2、乙方必须对工程所有技术文件保密，未经甲方同意，不得让外人翻阅、外借、影印等。

十、材料设备供应：

1、乙方所采购的施工材料，必须能满足工程需要且经业主验收合格后方能用于施工中，提供出厂证明及合格证等相关材料。

２、由业主提供的材料设备，乙方有责任检查其合格性。材料设备不符合工程使用标准或质量不合格，乙方有权拒绝使用。否则，造成的损失由甲方承担。

３、施工机械乙方提供，满足工程需要。对外租赁吊车等特种设备前，需对设备的性能、状态等进行鉴定。因乙方自有设备及外租设备故障引起的对工程质量、安全等方面的损失由乙方承担；因甲方自有设备故障引起的对工程质量、安全等方面的损失由甲方承担。

十一、劳动用工管理：

1、本工程由乙方自行组织施工力量进行施工，施工力量必须能满足工程质量及进度的需要，否则，甲方可要求乙方重新调配施工力量。

2、劳动用工须按《中华人民共和国劳动合同法》执行。

3、乙方的人员须上报名册交甲方审查、备案，乙方必须为其员工办理体检、购买建筑安装工程意外伤害保险，并承担该部分费用。特种作业人员必须要持有效证件方能上岗。否则，带来的损失由乙方自行承担。

十二、竣工验收：

1、本工程具备竣工验收条件时，乙方应提前向甲方提出竣工验收书面通知。甲方在收到乙方书面通知后，及时联系设计及有关部门在7个日历日内进行验收。

2、验收期间，工程不合格部位，乙方必须限期整改，直至合格为止。

3、竣工验收标准： 合格

十三、违约责任：

本工程出现质量问题，经整改仍达不到要求，甲方有权从质量保证金中扣除相应的费用，不足部分，乙方另行补偿甲方的经济损失。 承包人出现违约情况时，发包人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权单方面解除合同

３、其它违约（包括因不可抗力造成的违约），依照《中华人民共和国合同法》有关条款处理。

十四、其它：

1、本合同自签订之日起生效，工程竣工后保修期满财务决算、工程款全部清算后失效 。

2、本工程质保期为：自竣工验收合格之日起，质保期为1年，质保期满后28天内，甲方向乙方全额免息支付质量保证金。

3、本合同壹式 **陆**份，双方各执 **叁** 份。

4、本合同未尽事宜，双方协商解决或另签署补充协议。协商不成而发生合同纠纷，提交工程所属地诉讼/仲裁委员会仲裁。

甲方（章） 乙方（章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

税号： 税号：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

地址： 地址：

电话号码： 电话号码：

签约日期： 签约日期：

日期： 2022年 月 日 日期：2022年 月 日

1. **采购需求**
2. 采购项目名称 ：

港产科技有限公司站场南7、9、15号道岔更换安装工程合同

1. 项目概况及主要数据：

城陵矶工业站站场南头道岔区7、9、15号道岔为木枕P50-1/9道岔，使用20多年，目前道岔及岔前、岔后钢轨磨耗严重超限；道床多处翻浆冒泥，板结无弹性，枕木长期浸泡水中，腐蚀严重，更换频繁；道岔岔后线路纵断面不平，线路高低不平；拟定将3组道岔更换为P50-1/9砼枕道岔。

1. 服务承包范围：

承接本工程的施工项目，工程项目及工程量如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承接工程项目 | 单位 | 备注 |
| 拆除木枕道岔及转撤机 | 4组 |  |
| 水泥枕替换木枕 | 160 |  |
| 回铺砼枕道岔 | 3组 | 含轨料运输、前后钢轨加工安装 |
| 安装调试转撤机 | 3台 | 含联锁测试 |
| 线路补砟、起道、捣固整修 | 1次 | 含3组道岔及线路整理、起道 |
| 道岔旧料回收堆码 | 4组 | 旧道岔钢轨、枕木回运至工业站 |
| 站场钢轨转运 | 6根 | 从堆场运至现场 |
| 铺5号道岔处线路 | 60米 |  |
| 岔前后钢轨更换 | 12根 | 10根翻边使用 |
| 水枕运输及清理 | 160根 | 从堆场运至现场 |
| 废渣外运 | 150m³ | 含边坡废物料 |
| 清理水沟 | 100米 |  |
| 转辙机安装调试 | 3组 | 含联锁测试 |
| 综合服务费（含施工现场协调费） | 1项 |  |
| 增值税 | % |  |

（四）服务要求、质量和标准：

1、本工程的施工质量必须达到铁道部铁工务（1997）109号部令《铁路线路设备大修规则》要求的工程质量要求。

2、乙方必须严格按照甲方质量管理体系的要求，进行工程质量控制，并按甲方的有关要求填报相关表格，交甲方整理存档。

3、所承包的工程结束，满足安全性、可靠性、使用性能的要求（开工前签订安全施工责任合同），符合国家最新相关施工验收规范、检验标准的要求。

4、工程质量保修期按从竣工验收合格后1年执行。工程质量保修期起始日期自竣工验收报告签署之日起。

（五）工期及验收：

本工程工期为 日历日

（六）适用法规政策目录

1、铁道部铁工务（1997）109号部令《铁路线路设备大修规则》

2、ISO14001环境管理

（七）其它需要说明的事项：最终结算以现场签证及施工项目实际清单量为准

**第六章 响应文件格式**

 **项目**

**（项目采购编号： 填入项目采购编号 ）**

**响应文件**

供 应 商： 供应商全称并盖单位公章

日 期： 年 月 日

目 录

一、响应函

二、授权委托书(适用于有委托代理人的情况)

三、商务与技术偏差表

四、报价表

五、资格审查资料

六、响应方案

七、其他资料

1. 响应函

(采购人名称):

1.我方已仔细研究了\_\_ (项目名称)采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币(大写)(￥ )的报价（其中：不含税价为: ;增值税税率为: )完成/提供本项目/服务，并按合同约定履行义务。施工期限为：合同签订，进场开工后20个日历日 ，响应有效期为：90天。

2.我方的响应文件包括下列内容:

(1)响应函;

(2)授权委托书(如有);

(3)商务和技术偏差表;

(4)报价表;

(5)资格审查资料;

(6)响应方案;

响应文件的上述组成部分如存在内容不-致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

1. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。
2. 如我方成交，我方承诺:

(1)在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2)在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3)按照采购文件要求递交履约保证金;

(4)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

7.(其他补充说明)。

供应商:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人:(签字)

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**附：守法诚信承诺书**

××公司：

为维护社会的公平正义，我司郑重承诺，与贵公司不存在有可能影响采购公正的利害关系。

1、我司已仔细阅读《××单位××文件》（编号××）（以下简称采购文件），包括采购文件的澄清或修改说明，完全支持并响应，不存在误解或不明。

2、遵纪守法，不触底线，公平公正参与竞争。我司提供的《响应文件》及其资料真实合法有效。

3、响应期间没有因质量或服务问题被采购人或采购人上级机构通报且在整改期内。

4、响应单位法定代表人为同一个人或者存在控股关系，管理关系的不同单位，没有在本项目中同时报价。

5、无联合体另外报价。

6、单位、法定代表人（单位负责人）、委托代理人（授权代表）无暂停或取消投标资格、骗取中标、行贿等不良记录以及其他违法犯罪记录；无围标串标、恶意投诉、买卖资质等违法违规行为。

7、诚实守信，优质高效履行合同。一旦中选，我司将严格遵守采购文件的约定，不附加条件,及时商谈、签约、履约。

8、自我管理，知行合一，主动承担社会责任。坚持“五大发展理念”，始终为用户着想，维护同业形象，自觉接受监管，维护和谐稳定。

9、如发现我司有违上述条款，任何时候我司都愿意承担相应的法律责任，自愿放弃成交资格，接受任何处罚，并承担没收履约保证金或按合同违约责任的顶格处罚；贵公司可单方终止合同并且有权通过媒体公开上述行为，拒绝我司参加贵公司今后任何采购活动。

专此承诺。

承诺单位（印刷体全称+单位公章）：

 承诺单位法定代表人或其委托代理人（印刷体+签字）：

 年 月 日

二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人(单位负责人)，现委托\_\_\_(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目响应文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签署之日起至 采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附:法定代表人(单位负责人)身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商:(盖单位章)

法定代表人(单位负责人):(签字)

身份证号码:

委托代理人:(签字)

身份证号码:

年 月 日

三、商务和技术偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

四、报价表

1.报价表说明

2.报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承接工程项目 | 工程量 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 拆除木枕道岔及转撤机 | 4组 |  |  |  |
| 水泥枕替换木枕 | 160 |  |  |  |
| 回铺砼枕道岔 | 3组 |  |  | 含轨料运输、前后钢轨加工安装 |
| 安装调试转撤机 | 3台 |  |  | 含联锁测试 |
| 线路补砟、起道、捣固整修 | 1次 |  |  | 含3组道岔及线路整理、起道 |
| 道岔旧料回收堆码 | 4组 |  |  | 旧道岔钢轨、枕木回运至工业站 |
| 站场钢轨转运 | 6根 |  |  | 从堆场运至现场 |
| 铺5号道岔处线路 | 60米 |  |  |  |
| 岔前后钢轨更换 | 12根 |  |  | 10根翻边使用 |
| 水枕运输及清理 | 160根 |  |  | 从堆场运至现场 |
| 废渣外运 | 150m³ |  |  | 含边坡废物料 |
| 清理水沟 | 100米 |  |  |  |
| 综合服务费（含3组转辙机机安装调试及施工现场协调费） | 1项 |  |  | 含联锁测试 |
| 增值税 | 3% |  |  |  |
| 总价 |  |  |

综合单价包括：相应所有直接费、各种技术措施费用、管理费、利润、安全文明施工费、冬雨季施工增加费、社会保险费、规费、税金（一般纳税人）、从指定的水电接驳点接水接电费用及夜间施工照明费用、合同工期内的赶工费、各种施工风险因素后的综合单价

五、资格审查资料

（一）基本情况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5（1）项和第3.5（2）项的要求提供主体资格证明及相关资质证明资料。

供应商还应根据供应商须知前地表第3.5（5）项、第3.5（7）项和第3.5（8）项的要求提供其他相关证明材料。

（三）近年的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  |  |  |  |
| 服务内容 |  |  |  |  |
| 委托人/发包人名称 |  |  |  |  |
| 委托人/发包人联系人及电话 |  |  |  |  |
| 合同价格 |  |  |  |  |
| 服务是否完成 |  |  |  |  |
| 项目负责人（如有） |  |  |  |  |
| 项目概况及供应商履约情况 |  |  |  |  |
| 备注 |  |  |  |  |

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5（4）项的要求在本表后附相关证明材料。

1. 拟委任的主要人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |  |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 技术负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 项目安全员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 施工员  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# （五）主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 执业或职业资格证书名称 |  |
| 职称 |  | 学 历 |  | 拟在本项目任职 |  |
| 工作年限 |  | 从事类似工作年限 |  |
| 毕业学校 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5（6）项的要求在本表后附相关证明材料。

六、响应方案

响应方案一般包括(但不限于)下列内容:

(1)对项目的理解;

 (2)服务范围及内容;

 (3)服务工作的依据、工作目标;

 (4)服务机构设置(框图)、岗位职责;

 (5)拟投入本项目的服务人员及主要人员简历;

(6)拟分包计划及情况说明;

 (7)服务质量、进度、保密等保证措施;

 (8)服务工作重点、难点分析;

(9)对本项目的合理化建议。

七、其他资料

供应商需提交的其他资料。

1. [↑](#footnote-ref-0)
2. [↑](#footnote-ref-1)
3. [↑](#footnote-ref-2)