岳阳城陵矶港务有限责任公司

超融合服务器采购项目询价文件

**省港货（2023）年询第6号[城港]**

二О二三年三月

目 录

[第一章 采购公告 4](#_Toc77254096)

[第二章 供应商须知 8](#_Toc77254106)

[第三章 评标办](#_Toc77254124)[法（综合评分法） 3](#_Toc77254124)1

[第四章 合同条款及格式 3](#_Toc77254138)7

[第五章 采购需求 38](#_Toc77254286)

[第六章 响应文件格式 39](#_Toc77254297)

[一、响应函 42](#_Toc77254298)

[二、授权委托书 4](#_Toc77254299)5

[三、响应保证金 4](#_Toc77254300)6

[四、商务和技术偏差表 47](#_Toc77254302)

[五、报价表 48](#_Toc77254304)

[六、资格审查资料 51](#_Toc77254308)

[七、响应方案 58](#_Toc77254309)

[八、其他资料 61](#_Toc77254310)

1. **采购公告**

岳阳城陵矶港务有限责任公司超融合服务器采购询价公告

 岳阳城陵矶港务有限责任公司码头设备需要采购一批超融合服务器，经湖南省港务集团有限公司批准现进行询价采购。已具备采购条件，现公开邀请供应商参加采购活动。

#### 1 采购项目简介

**1.1**采购项目名称:岳阳城陵矶港务有限责任公司超融合服务器采购

**1.2** 采购人: 岳阳城陵矶港务有限责任公司

**1.3** 采购代理机构:无

**1.4** 采购项目资金落实情况:已落实

**1.5** 采购项目概况: 岳阳城陵矶港务有限责任公司(以下简称城港公司)大力推进“四化”项目建设，紧紧围绕“减员降本增效”，着力改造生产现场和操作工艺。随着生产管理（件杂）系统、财务系统、OA办公系统、皮带机控制系统、装车机控制系统、铁路调度系统等核心系统陆续上线投入使用，业务信息化程度越来越高，而后台服务器、数据存储、网络交换、信息安全等配套设备长期未更新投入，现已面临极大的压力。按照集团信息化统一规划，遵循应用系统分级管理原则，本次设备采购服务于城港公司现场生产。

#### 2 采购范围及相关要求

#### 2.1采购范围

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 超融合服务器 | 3台 |  |
| 2 | 超融合服务器防病毒软件 | 1套 | 需与超融合同一品牌，三年原厂服务。 |
| 3 | 万兆交换机 | 1台 |  |
| 4 | 本地网络服务专线（5公里） | 2条 | 带宽不低于100M，分属于不同供应商，一用一备。服务年限1年 |

**2.2**交货期：合同签订后50个日历日内交货并完成调试验收。

**2.3**交货地点：服务器放置在岳阳市城陵矶新港有限公司机房。

**2.4** 货物质量标准或主要技术性能指标：详见采购文件第五章“采购需求”。

#### 3 供应商资格要求

**3.1**供应商不得存在下列情形之一:

3.1.1处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

3.1.2进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

3.1.3被采购人或采购人上级单位纳入黑名单；

3.1.4为投资参股本项目的法人单位；

3.1.5被省级及以上交通主管部门取消项目所在地的投标资格或禁止进入该区域水运建设市场且处于有效期内；

**3.2**供应商应满足如下要求:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格条件 | 对供应商要求 | 证明材料要求 |
| （1）依法设立 | **☑适用** | **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（1）。** |
| （2）资质要求 | **☑不适用** | **☑不适用** |
| （3）财务要求 | **☑不适用** | **☑不适用** |
| （4）业绩要求 | **☑适用** | **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（4）。** |
| （5）信誉要求 | **☑适用** | **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（5）。** |
| （6）承担本项目的主要人员要求 | **☑不适用** | **☑不适用** |
| （7）其他要求 | **☑不适用** | **☑不适用** |
| （8）供应商不存在第一章3.1款情形的证明材料 | **☑不适用** | **☑不适用** |

#### 4 响应保证金

#### 无

#### 5 确定成交供应商的方法

**5.1综合评分法**

**5.2** 采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。若排名第一的成交候选供应商未通过履约能力和报价核查，采购人应按推荐的名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商。

#### 6采购文件获取

**6.1** 供应商应当于2023年3月30日至2023年4月5日，在湖南省湘水集团有限公司网站（http：//www.hnsxsjt.com）、湖南省港务集团有限公司门户网站（http://www.hnsgwjt.com/）上获取采购文件。

**6.2** 响应文件递交截止时间：2023年4月6日17时30分；

递交响应文件的地点：湖南省岳阳市岳阳楼区长江路2号城陵矶港办公楼418室。

**6.3** 供应商若对本项目采购需求、资格要求等有疑问的，应当于2023年4月6日17时30分前向采购人提出澄清要求。

#### 7 发布公告的媒介

本次采购公告发布的媒介: 中国招标投标公共服务平台（http：//www.cebpubservice.com）、湖南省湘水集团有限公司网站（http：//www.hnsxsjt.com）、湖南省港务集团有限公司门户网站（http://www.hnsgwjt.com/）上发布。

#### 8 监督部门

本次采购监督部门为岳阳城陵矶港务有限责任公司纪委，电话：0730-3050153。

#### 9 其他

**9.1**采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权对采购标的的数量进行增加或减少的幅度: 10%。

**9.2**项目控制价：本项目最高限价为肆拾玖万伍仟圆整（小写：¥495000.00元)，税金包含在内，提供13%的增值税专用发票，超过最高限价的作废。

#### 10 联系方式

采购人：岳阳城陵矶港务有限责任公司

地 址：湖南岳阳城陵矶长江路2号

邮 编：414002

联系人：雷先生

电 话：15973002673

第二章 供应商须知

# 供应商须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 采购方法 | ☑询价 |
| 1.1.2 | 评审办法 | ☑综合评分法（性价比法） |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | ☑不组织 |
| 1.8 | 采购预备会 | ☑不召开 |
| 1.10.2 | 对非关键条款的偏差 | 允许偏差的范围：采购文件允许细微偏差，但产品技术规格仅允许正向偏差允许偏差的项数：细微偏差3项。  |
| 2.1(7) | 构成采购文件的其他资料 | 资料名称：采购文件的澄清、解释 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间 | 截止时间：2023年4月6日17时30分  |
| 2.2.3 | 供应商确认收到采购文件补充文件 | 确认的最晚时间：收到补充文件的24小时内确定的方式：书面确认  |
| 3.1.1（9） | 构成响应文件的其他资料 | 资料名称：响应文件的澄清、解释 |
| 3.2.2 | 采购标的数量增减幅度 | 无 |
| 3.2.3 | 最高限价或其计算方法 | ☑有，最高限价肆拾玖万伍仟圆整（小写：¥495000.00元)，含13%增值税。 |
| 3.2.4 | 报价的其他要求 | 报价含运费、税金。 |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 递交响应文件截止之日起90日 |
| 3.4.1 | 响应保证金 | ☑不要求递交 |
| 3.5（1） | **依法设立的证明材料** | ☑适用。1. 供应商是生产厂商的，应提供中国大陆市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书。
2. 供应商是代理商的，除提供生产厂商的执照或证书以外，还应提交生产厂商对代理商的销售授权文件和代理商本身的可以合法开展业务的执照或证书。

3、以上证件均要求加盖公章。 |
| 3.5（2） | **资质要求证明材料** | ☑不适用 |
| 3.5（3） | **财务要求证明材料** | ☑不适用 |
| 3.5（4） | 业绩要求证明材料 | **☑适用。**供应商应提供近年的**类似项目**情况表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（三）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指2020年2月至2023年2月。业绩证明材料：**超融合服务器销售业绩1项。**☑合同/订单复印件并加盖公章注：**类似项目**是指与本项目采购规模、产品类型、产品型号、使用功能等相近或相同的项目。  |
| 3.5（5） | 信誉要求证明材料 | **☑适用。**供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：1．全国企业信用信息公示系统中未列入严重违法失信企业名单的网页截图。2.被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未列入失信被执行人名单的网页截图。 |
| 3.5（6） | 承担本项目的主要人员要求证明材料 | ☑不适用 |
| 3.5（7） | 其他要求的证明材料 | ☑不适用 |
| 3.5（8） | 供应商不存在第一章3.1款情形的证明材料 | ☑不需要提供证明材料 |
| 3.6.1 | 对关键条款进行响应的证据或证明材料要求 | 无 |
| 3.6.2 | 响应方案数量 | ☑供应商只能提出唯一响应方案 |
| 3.7.5 | 响应文件及电子版要求 | 是否要求提供电子版响应文件：☑不要求 |
| 4.1.1 | 响应文件的密封 | 响应文件须密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章。 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | ☑适用，供应商名称：（盖章）项目名称：城港公司2023年超融合服务器询价响应文件 |
| 4.2.1 | 递交响应文件截止时间和地点 | 截止时间：2023年4月6日17时30分递交响应文件的地点：湖南省岳阳市岳阳楼区长江路2号城陵矶港办公楼418室  |
| 4.2.2 | 是否退还响应文件 | ☑否 |
| 4.3.3 | 供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间 | 无 |
| 5 | 是否公开开启响应文件 | ☑否 |
| 5.1 | 开启地点 | 湖南省港务集团有限公司六楼602开评标室 |
| 5.2（4） | 开启程序 | 开启顺序：随机开启 |
| 6.1.1 | 评审小组的组建 | 评标小组构成：3 人。评审专家确定方式：采购单位代表1名，在湖南省湘水集团有限公司综合评标专家库中随机抽取专家2名。 |
| 6.2.2 | 评审小组推荐成交候选供应商的数量 |  **2-3**个（不超过3个），并标明推荐顺序。 |
| 7.2 | 成交候选供应商公示 | 公示媒介：中国招标投标公共服务平台（http：//www.cebpubservice.com）、湖南省湘水集团有限公司网站（http：//www.hnsxsjt.com）、 岳阳城陵矶港务有限责任公司（http://www.hnsgwjt.com）上发布。公示期限： 3个工作日  |
| 7.7 | 履约保证金 | ☑不要求提交 |
| 8.1 | 异议渠道 | 联系人岳阳城陵矶港务有限责任公司纪委联系电话：0730-3050153 通信地址：湖南省岳阳市岳阳楼区长江路2号城陵矶港办公楼 其他：无 |
| 10.1 | 采购代理服务费 | ☑不要求承担 |
| 10.2 | 需要补充的其他内容 | 1.供应商提供的相关证明文件若为复印件，必须加盖单位公章。2.本项目**不接受**联合体投标。3.响应文件份数：正本1份，副本 2 份。 |

**第二章 供应商须知正文**

**1 总则**

**1.1采购方法和评审办法**

本项目采用供应商须知前附表规定的采购方式和评审办法。

1.1.1采购方法

询价采购，是指按照规定程序就采购项目向符合资格要求的供应商进行询价，通过评审、比较确定成交供应商的采购方式。

1.1.2评审办法

综合评分法（性价比法），潜在供应商服务水平有较大差别的，可采用综合评分法，在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件规定的要求对供应商的商务、技术和价格等进行综合评审，根据需求，按评审最终得分排名先后顺序依次推荐中选供应商的评审办法。按综合性能最优原则确定成交供应商。

**1.2采购项目概况和供应商资格要求**

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“采购公告”。

**1.3 费用承担**

供应商准备和参加采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

**1.4保密**

参加采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.5语言文字**

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.6计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.7踏勘现场（本项目不组织踏勘现场）**

**1.8采购预备会（本项目不组织采购预备会）**

**1.9主要材料和关键部件外购**

供应商拟对主要材料和关键部件进行外购的，应符合第五章“采购需求”中提出的或允许外购的相关规定，并在响应文件中作出说明。

**1.10响应和偏差**

1.10.1采购需求和合同草案中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

**2采购文件**

**2.1采购文件的组成**

本采购文件包括:

(1)采购公告:

(2)供应商须知;

(3)评审办法;

(4)合同条款及格式;

(5)采购需求;

(6)响应文件格式;

(7)供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

**2.2采购文件的澄清和修改**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

**3响应文件**

**3.1响应文件的组成**

3.1.1响应文件应包括下列内容:

(1)响应函;

(2)授权委托书(如有);

(3)商务和技术偏差表;

(4)报价表;

(5)资格审查资料;

(6)响应方案;

(7)供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加采购的，响应文件不包括第3.1.1(2)目所指的授权委托书。

**3.2报价**

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额，采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法"第2.2.2项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4报价的其他要求见供应商须知前附表。

**3.3响应文件有效期**

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期的，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

**3.4响应保证金（本项目不提交响应保证金）**

**3.5资格审查资料**

供应商应提供供应商须知前附表3.5(1)-3.5(9)中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“采购公告”对供应商的各项资格要求。

**3.6响应方案**

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“\*”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求:但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

**3.7响应文件的编制**

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附件作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件应用不褪色的的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。联合体协议书(如有)应由联合体各方的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书(如有)由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人(单位负责人)签字并加盖单位章。

3.7.3评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

**4响应文件的递交**

**4.1响应文件的包装与标记**

4.1.1响应文件应安善包装。供应商须知前附表规定响应文件应密封的，响应文件应按要求密封。

4.1.2响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

**4.2响应文件的递交**

4.2.1供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不于退还。

**4.3响应文件的修改与撤回**

4.3.1在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证;采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并注明“修改”字样。

**5开启响应文件**

**采购人一般不公开开启响应文件。**如供应商须知前附表规定公开开启响应文件的，开启活动应按本条规定执行。

**5.1开启响应文件的时间和地点**

采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

**5.2开启程序**

主持人按下列程序公开开启响应文件:

(1)按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案;

(2)开启会议结束。

**5.3递交响应文件的供应商不足的情形**

递交响应文件的供应商数量不足三家时，应终止采购并重新组织采购。重新采购递交响应文件的供应商不少于两家时，可开启响应文件并组织评审；重新采购递交响应文件的供应商只有一家时，经审批同意后可以采取单一来源采购方式。

**6评审**

**6.1评审小组**

6.1.1评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2评审小组成员有下列情形之的，应当回避:

（1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属;
(2)与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3评审小组组建后，评审小组成员共同推选或或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**6.2评审**

6.2.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。评审小组推荐成交候选供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

**7合同授予**

**7.1成交候选供应商报价核查**

项目评审后，如果采购人认为推荐的成交候选供应商报价明显偏离市场价格时，采购人可以对该报价进行验证，验证后，对明显偏离市场价格的报价不予接受。

**7.2成交候选供应商公示**

采购人按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选供应商。

**7.3成交结果异议**

供应商或者其他利害关系人对采购结果有异议的，应当在成交候选供应商公示期间提出。

**7.4成交候选供应商履约能力核查**

采购人可对成交候选供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认成交候选供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定成交供应商的依据之一。

**7.5发出成交通知书**

公示期结束后，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，并将成交结果书面通知所有提交响应文件的供应商。

**7.6履约保证金（本项目不要求递交履约保证金）**

**7.7签订合同**

7.7.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第2.2.3项规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第2.2.2项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准;若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准。同时按比例修正相应子目的单价或合价(采购文件不允许调整的费率和金额除外)。

**7.8特殊情形处理**

因供应商对成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择成交供应商、进行公示并公告。

**8异议**

**8.1提出异议**

供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容:

 (1)异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话;

 (2)具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

**8.2异议处理**

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

**9纪律要求**

**9.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**9.3对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**9.4对与采购活动有关的工作人员的纪律要求**

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

**10 需要补充的其他内容**

**10.1其他**

需更补充的其他内容:见供应商须知前附表。

附件1 开启记录表

**开启记录表**

 开启时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 供应商 | （供应商须知前附表规定的其他应公布的信息） | 报价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

采购人代表： 记录人： 监督人：

附件2 问题澄清通知

**问题澄清通知**

(编号: ）

(供应商名称):

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正:

1.

2.

......

请将上述问题的澄清、说明和补正于 年 月 日 时前递交至(详细地址)或发电子邮件至(电子邮箱地址)。采用电子邮件方式的，应在 年 月 日\_时前将原件递交至(详细地址)。

采购人(或采购代理机构):(签字或盖单位章)

 年 月 日

附件3 问题的澄清

**问题的澄清**

(编号: )

评审小组:

问题澄清通知(编号: )已收悉，现澄清、说明和补正如下：

1.

2.

......

上述问题澄清、说明和补正，构成我方响应文件的组成部分。

供应商: (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: (签字)

 年 月 日

附件4 成交通知书

**成交通知书**

(成交供应商名称):

你方所递交的(项目名称)的响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交价: 。

请你方在接到本通知书后的 日内到(指定地点)与我方签订采购合同。

特此通知。

采购人(或采购代理机构): (盖单位章)

 年 月 日

附件5 确认通知

**确认通知**

 （采购人或采购代理机构名称):

你方于 年 月 日发出的的(项目名称)采购文件的澄清/修改的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

供应商: (盖单位章)

 年 月 日

第三章 评审办法

评审办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号及名称 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 评审方法 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 1.与营业执照、资质证书一致；2.若法人名称发生变更，应提供相关部门的合法批件及企业法人营业执照和资质证书的副本变更记录复印件。 |
| 响应文件签字盖章 | 符合第二章第3.7.2项及第3.7.3项的规定 |
| 响应函中实质性内容 | 是否根据采购文件中的内容进行响应 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 依法设立 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（1）款规定 |
| 业绩要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（4）款规定 |
| 信誉要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（5）款规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 报价 | 符合第二章第3.2款规定 |
| 响应文件有效期 | 符合第二章第3.3.1项规定 |
| 响应方案 | 符合第二章第3.6款规定 |
| 质量标准 | 符合第一章第2条规定 |
| 完成期限 | 符合第一章第2条规定 |
| 合同条款 | 符合第二章第1.10.1项规定 |
| 对非关键条款的偏差 | 偏差范围和偏差项数符合第二章第1.10.2项的规定 |
| 2.2.2 | 评审价格 | 含税价格。 |
| 3 详细评审标准和程序（综合评分法） |
| 3.1 | 分值构成（总分100分） | 1. 商务部分： 20 分
2. 技术部分： 30 分
3. 报价部分： 50 分
 |
| 3.2（2） | 评审基准价计算方法 | A、当有效投标报价为5家以上时，评标基准价计算方法为：评标基准价=[有效投标人同等条件下的报价之和-最高价-最低价]/（有效投标单位数-2）B、当有效投标报价为5家或5家以下时，评标基准价计算方法为：评标基准价=有效投标人报价之和/有效投标单位数报价分为满分50分。 |
| 条款号 | 评分因素 | 评分标准 |
| 3.3（1） | 商务部分评分标准 | 详见本章**附表1** |
| 3.3（2） | 技术部分评分标准 | 详见本章**附表2** |
| 3.3（3） | 报价评分标准 | 详见本章**附表3** |
| 3.4.1 | 供应商最终得分的计算方法 | 供应商最终得分为商务部分、技术部分、投标报价3个方面评价得分之和。 |

**评审办法正文**

**1评审方法(综合评分法)**

本次评审采用综合评分法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第3条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

**2初步评审标准和程序**

**2.1初步评审标准**

2.1.1形式评审标准:见评审办法前附表。

2.1.2资格评审标准:见评审办法前附表。

2.1.3响应性评审标准:见评审办法前附表。

**2.2初步评审程序**

2.2.1评审小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商速交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求，供应商是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的大写含税价格。

评审价格若超过最高限价(如有)，其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效:

(1)大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准;

(2)总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3)报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准;

(4)如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

(5)响应报价的算术错误修正不改变评审依据的响应总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商响应报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将响应报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

2.2.4供应商有串通，弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

**3详细评审标准和程序(综合评分法)**

**3.1分值构成**

(1)商务部分:见评审办法前附表;

(2)技术部分:见评审办法前附表;

 (3)报价:见评审办法前附表;

**3.2评分标准**

(1)商务评分标准:见评审办法前附表;

(2)技术评分标准:见评审办法前附表;

(3)报价评分标准: 见评审办法前附表;

**3.3评分**

评审小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他因素进行评分。报价评分由评审小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分，评分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

**3.4汇总**

评审小组汇总每个成员对供应商的评分总分，每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

**3.5排序**

评审小组对供应商最终得分进行比较后，可以按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先;评审价格也相等的，以技术得分高的优先;如果技术得分也相等，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

**4评审结果**

**4.1提交书面评审报告**

评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

**4.2推荐成交候选供应商排序要求及数量**

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐成交候选供应商(排序或不排序)。成交候选供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

附表1

商务部分评分表

项目名称：岳阳城陵矶港务有限责任公司超融合服务器采购

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评价内容/分值** | **供应商名称/得分** |
| 1 | 企业类似项目业绩（5分） | （1）单个合同金额在50万元以上，200万元以下的计算机系统集成项目业绩。每1份合同得1分，最高得2分。（2）单个合同金额200万元以上（含）的计算机系统集成项目业绩，得3分，最高3分。注：1、报价人提供自2020年1月1日至今的类似业绩证明（以合同签订时间为准）2、需提供合同协议书扫描件或复印件作为得分依据，供应商对合同的真实性负责。 |  |
| 2 | 技术综合能力（15分） | 针对本次项目实施团队的配置合理性、人员技术能力（专业证书获取情况）对本次项目实施团队进行打分。供应商拟委派人员中，具有项目管理专家认证资质（PMP）的得3分；具有高级网络专家认证资质(HCIE/H3CIE/CCIE)的得3分；具有注册信息安全专家认证资质（CISP/CISSP）的得3分；具有数据库专家认证资质（OCP）的得3分；具有虚拟机专家认证资质（VCP）的得3分，最高得15分。**注：**需提供拟委派人员名单及资质证书扫描件作为得分依据，供应商对真实性负责。 |  |
| **合 计** | 20分 |  |

**注：** 1、本表由评审小组集体评议，统一计分。评审小组成员中对结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

评审小组全体成员签字： 监督人员签字：

附表2

技术部分评分表

项目名称：岳阳城陵矶港务有限责任公司超融合服务器采购

| **序号** | **评分因素** | **评分标准/分值** | **投标人名称** |
| --- | --- | --- | --- |
| **得分** |
| 1 | 对投标产品配置的整体评价 （10分） | 设备参数全部满足招标要求的得10分; 非打★号指标，有负偏离评委视其重要程度扣1-2 分，扣完为止。 | 10分 |  |
| 2 | 投标方案的响应程度 （18分） | 根据投标设计方案优劣进行打分，投标文件须进行针对性描述:对系统运营进行详细说明，体现对招标需求的理解，总体思路、原则、特点把握准确，清晰合理，技术目标符合现状及未来发展要求。横向比较投标人针对本项目相关制造的实施方案，优秀的，得9－10分；良好的，得7－8分；一般的得6分。若响应情况相当，允许得分相同。 | 10分 |  |
| 横向比较投标人的售后范围、售后服务描述，具体、清晰，对比优秀的，得3分；良好的，得2分；差或未提供的不得分。若响应情况相当，允许得分相同。 | 3分 |  |
| 投标单位所提供的整体项目实施方案，应具有科学性、先进性、合理性，适合本工程特点；根据投标人提供的设备安装、集成调试、人员配置、进度计划、质量控制、管理制度、验收方案等进行综合评价，优秀的，得5分；良好的，得4分；一般的得3分。若响应情况相当，允许得分相同。 | 5分 |  |
| 注：**产品性能数据必须要有证据支撑（如检测报告等）**，无证据支撑的只能视为符合国标。如经到货检验发现数据不达标或伪造的，招标方将中止合同并追究责任。**当出现产品性能数据相同时，得分也相同**。 |
| 3 | 质保期（2分） | 投标人承诺质保期为三年以上的，每增加1个月额外得0.2分，累计最多得2分。 | 2分 |  |
| **合计** | **30分** |  |

注：1、本表小计总分为30分。

2、技术文件中缺失某项评分因素的，该项评分因素计0分。

3、该项评分内容计分，由评审小组集体评议，评委根据集体评议意见，自主评分。**技术文件得分为评委个人评审计分的算术平均值。**

4、**供应商需提供相关检测报告或其他证明文件作为得分依据**。

评审小组成员签字：

附表3

投标报价评分表

项目名称：岳阳城陵矶港务有限责任公司超融合服务器采购

| **序号** | **评分因素** | **评分标准/分值** | **投标人得分** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标报价 | A、当有效投标报价为5家以上时，评标基准价计算方法为：评标基准价=[有效投标人同等条件下的报价之和-最高价-最低价]/（有效投标单位数-2）B、当有效投标报价为5家或5家以下时，评标基准价计算方法为：评标基准价=有效投标人报价之和/有效投标单位数C、计算投标人评标价格的偏差率δδ=（投标人评标价格-评标基准价）/评标基准价×100%依据投标人评标价格的偏差率δ，确定投标人报价得分如下：当δ=0时，得50分；当δ＞0时，则投标报价得分在50分的基础上，δ每增加1个百分点，则扣减0.6分，最低扣至0分为止；(保留两位小数)；当δ＜0时，则投标报价得分在50分的基础上，δ每减少1个百分点，则扣减0.3分，最低扣至0分为止。(保留两位小数)其他情形，按中间插入法计算投标报价得分，保留2位小数。 | 50分 |  |
| **合计** | **50分** |  |

评审小组全体成员签字： 监督人员签字：

**第四章 合同条款及格式**

**甲方：（买方）岳阳城陵矶港务有限责任公司**

**乙方: （卖方）**

1. **采购内容**

见询价公告。

**二、交货期**。

合同签订后50个日历日内交货。

**三、交（提）货地点、方式：**由卖方负责运输到湖南省岳阳市云溪区沿江路 岳阳城陵矶新港有限责任公司机房签收，签收人：方舒玲。联系电话：13786031314。

**四、质量要求及售后服务：**质保期三年，质保期内非人为损坏免费维修更换，并免费提供可靠适用的配件备用。

**五、产品的包装标准、包装物的供应与回收：**中性包装、不回收 。

**六、供应要求：**卖方提供的产品应包括维护使用培训服务；负责提供产品合格证、检测报告、说明书等。

**七、合理损耗及计算方法：**本产品正常情况下无损耗。如在验收前发生货损均由卖方负责。

**八、验收：**卖方提供的超融合服务器应满足询价文件的技术要求；货物送达买方后，由卖方负责安装调试，其中包括：架构搭建、系统迁移、数据迁移、网络调试、系统上线测试、桌面虚拟系统搭建，并优化数据中心设备与架构等。要求中标供应商提供着实有效的设计方案和实施方案，并具有经验工程师（主机、网络、数据库、虚拟化系统）驻场服务，系统稳定后方可离场；卖方提供产品检验合格证，调试运用正常后，卖买双方根据上述验收标准进行验收并签字确认。

**九、**付款方式及期限：1、合同签订后产品验收合格且乙方开具13%增值税发票后一个月内支付合同总额的97%；余款3%留作质保金，无质量问题质保期到期日后5个工作日内无息付清。2、付款方式优先银行电子承兑。

**十、**标的物所有权：自甲乙双方合同生效日开始，甲方付清总货款的97%之日起转移，产品所有权属于甲方所有。

**十一、**违约责任：1、乙方延期交货的，每延期一日按照合同总价款的千分之五承担违约责任，违约金总额不超过合同总价款的百分之五；延期交货日超过15日，甲方有权单方面解决合同，乙方需承担延期造成的相应损失（以甲方核算的实际损失为准）。2、甲方逾期付款，每逾期一日向乙方支付合同总价千分之五违约金，违约金总额不超过合同总价的百分之五。3、产品质量瑕疵的违约责任：在质量保证期内，产品如有质量问题，乙方在接到买方通知后12小时内到达现场，对其提供质量包换服务。4、如供应的产品有以次充好、伪造、仿冒的情形，乙方应无条件退货，并赔偿甲方因此造成的直接损失；如乙方为供货前明知或应知该情形的，甲方可处以货物总价20%以下的罚款，并保留进一步追诉的权利。

**十二、**解决合同纠纷的方式：因本合同的签订或履行发生争议的，双方应友好协商解决，协商不成的，可以向合同签订地所管辖的法院起诉，通过诉讼方式解决争议。

**十三、**其它约定事项：1、本合同经双方签字盖章生效，一式四份，双方各执两份。2、本合同所附技术协议与本合同具有相同法律效力。3、交货期自合同签订日起开始计算。4、乙方拥有合同内产品的对外宣传权。5、本合同有效期自2023年 月 日自2023年 月 日止。

甲方（章）岳阳城陵矶港务有限责任公司 乙方（章）

法定代表人： 　 法定代表人：

委托代理人：　　　　　　　　　　　　　　委托代理人：

税号：914306001860828836 税号：

开户银行：岳阳市建行城陵矶支行 开户银行：

账号：4350066050000703 　　　　　　 　账号：

地址：湖南省岳阳市城陵矶长江路2号 地址：

电话号码： 07308592334 电话号码：

日期： 2023年 月 日 日期：2023年 月 日

**超融合服务器采购需求**

1 项目概况

1.1项目背景

岳阳城陵矶港务有限责任公司(以下简称城港公司)大力推进“四化”项目建设，紧紧围绕“减员降本增效”，着力改造生产现场和操作工艺。随着生产管理（件杂）系统、财务系统、OA办公系统、皮带机控制系统、装车机控制系统、铁路调度系统等核心系统陆续上线投入使用，业务信息化程度越来越高，而后台服务器、数据存储、网络交换、信息安全等配套设备长期未更新投入，现已面临极大的压力。

按照集团信息化统一规划，遵循应用系统分级管理原则，本次设备采购服务于城港公司现场生产。网络安全是开展信息化工作的基础，防止病毒侵入是保障网络安全的重要举措，为积极响应集团网络安全管理要求，加强成员企业网络安全管理迫在眉睫。

1.2建设需求

1.2.1更好的服务于生产，做好计算、数据、服务、网络、机房设备供电保障，提高技术对生产业务支撑的贡献度，推动企业由劳动密集型向技术密集型和资本密集型转变。

1.2.2综合统筹各类应用系统需求，充分考虑数据大集中、多业务整合发展目标，满足各系统之间的数据共享、实时交互与业务连续性，确保提供24小时不间断的系统计算、网络交换、数据存储等服务，高效支撑核心系统运行，避免低水平重复投入。

1.2.3为保障信息系统的正常运行，确保数据安全，全面分析网络安全需求，部署网络安全设备，提高信息系统对现场生产作业的保障和支持度。

1.2.4实施安装服务包括基础设施安装服务、支撑软件安装服务、业务应用安装服务、信息安全实施及测评服务。

1.2.5应用部署迁移服务包括应用部署和数据迁移两类服务。应用部署服务包括部署设计服务、部署验证服务、部署实施服务;业务迁移服务包括迁移设计服务、数据迁移服务、业务系统迁移服务，本次硬件主机设施为超融合服务器，所有业务与数据库均部署到该平台，供应商需对此做详细描述，以及如何合理利旧现有设备。包括迁移城陵矶港生产管理系统、铁运管理系统等，采购方提供配合支持。

1.2.6运行保障服务包括云平台管理的各项资源监测、资源配置、资源优化、服务监控、事件处理、运维流程、日常巡检、备份恢复、应急预案管理、服务质量监督和报告等服务。

1.3 项目要求

本项目为云转地“交钥匙”项目，包括（但不限于）：架构搭建、系统迁移、数据迁移、网络调试、系统上线测试、桌面虚拟系统搭建，并优化数据中心设备与架构等。项目完成后应能保证设备正常运行、功能正常发挥。不得因清单未列明的硬件或事项追加费用。采购方和云端运营商提供技术支持。

要求投标人需在合同签订后50天内完成各项工作，中标供应商提供着实有效的设计方案和实施方案，并具有经验工程师（主机、网络、数据库、虚拟化系统）驻场服务，系统稳定后离场。（本条为验收条件之一）。

2 产品清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 超融合服务器 | 3台 |  |
| 2 | 超融合服务器防病毒软件 | 1套 | 需与超融合同一品牌，三年原厂服务。 |
| 3 | 万兆交换机 | 1台 |  |
| 4 | 本地网络服务专线（5公里） | 2条 | 带宽不低于100M，分属于不同供应商，一用一备。服务年限1年 |

3.功能、性能与配置要求

3.1超融合服务器

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 指标 | 参数 |
| 超融合管理平台 | ★出厂预装超融合管理软件 | 每个超融合节点出厂自带管理软件，设备上电后可登录任意一台来做超融合管理节点 |
| ★异构硬件平台部署 | 支持在通用的x86、arm架构服务器上安装超融合软件，支持飞腾、鲲鹏等业界主流的ARM平台，并且可以与原有的X86系统混合部署、统一管理 |
| ★虚拟机部署 | 虚拟机可以实现物理机的全部功能，如具有自己的资源（内存、CPU、网卡、存储），可以指定单独的IP地址、MAC地址等 |
| ★超融合资源统一管理 | 在统一的超融合管理平台上即可实现对计算、存储、网络、安全等资源的统一管理运维，无需界面跳转即可实现全部操作，简化运维工作，降低运维成本。提供产品功能截图，并加盖厂商公章，未提供视为不满足 |
| 自定义大屏展示 | 支持大屏展示便于客户直观查看虚拟化资源池的使用情况和健康状态，包括集群资源情况，各主机资源使用情况，包括内存/CPU/磁盘使用趋势，以及集群故障与告警等 |
| 一键健康检测 | 支持平台中的集群资源环境一键检测，可以选择检测对象，包括系统运行状态检测（系统服务检测、配置文件检测、系统分区检测、存储空间检测）、系统配置检测（网口配置检测）、硬件健康检测（CPU检测、内存检测、网卡检测、硬盘基本功能检测）可以点击开始检测按钮对检测对象进行检测操作 |
| 硬件检测 | 支持对超融合平台的硬件进行监控和大屏展示，包含CPU、内存、网卡、硬盘、存储、RAID等硬件健康检测，便于及时发现问题并提供相应异常检测项的恢复指导建议 |
| 动态资源调度 | 支持集群动态资源调度DRS，系统支持自动评估物理主机的负载情况，当物理主机负载过高时，自动将该物理主机上的虚拟机迁移到其他负载较低的主机上，确保业务持续稳定和集群主机负载均衡 |
| 主机亚健康检测 | 为避免主机假死导致系列问题发生，支持识别假死主机并标签化为亚健康主机，通过邮件或短信告警提醒用户进行处理，并限制重要业务在亚健康主机上运行，规避风险。提供产品功能截图，并加盖厂商公章 |
| 迁移工具 | 提供同品牌自研的迁移工具，无需采购第三方迁移服务，支持原主机和异构目标机之间的自动化迁移功能 |
| 虚拟化拓扑 | 支持对整个平台虚拟设备实现统一的管理，虚拟化 WEB 管理平台可以完成网络拓扑的构建，完成各类虚拟设备的自助逻辑编排，支持在管理平台上连接、开启、关闭各类虚拟设备，拓扑呈现业务流量信息，所画即所得，方便运维管理。要求提供CNAS认可的检测机构出具的检测报告检测结果及检测结果截图页加盖制造商公章作为证明材料，未提供视为不满足 |
| 智能运维参数 | 可靠性中心 | 可视化实时监控中心，针对超融合整体软硬件故障问题，可视化实时监控中心从硬件可靠性（包括CPU、内存、磁盘、物理网卡和Raid卡）、系统可靠性（包括集群主机、分布式存储、集群网络配置状态和集群资源过载状态）、服务可靠性（包括站点容灾、集群可靠性HA、应用HA、计算资源DRS、虚拟机运行状态和虚拟机备份）三大层面进行实时监控、分层展示，运维人员可以直观查看集群的整体运行情况，可以快速诊断集群的健康状态；同时支持对无需关注的检测异常启用屏蔽功能，启用屏蔽功能的检测异常将不会上报显示。 |
| 业务操作易用性 | 支持一键创建虚机（包括CPU、内存、操作系统等）、直观快捷的虚机管理、贴心的回收站功能、所画即所得资源编排等方便用户操作和管理资源的功能 |
| 硬件资源纠错 | 支持内存ECC自动纠错机制，当扫描到物理主机的内存条出现ECC CE和UE错误时，能够将对应内存空间进行隔离并定位故障内存的槽位，减少硬件问题对业务的影响（需提供具有CNAS、CMA资质的第三方测试机构的证明材料，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页），并加盖厂商公章 |
| SSD硬盘寿命检测 | 支持实时展示SSD固态硬盘寿命信息，以百分比展示SSD固态硬盘剩余寿命，提醒用户及时更换硬盘，保证客户业务的可连续性，提供功能截图 |
| 计算虚拟化 | 基本要求 | 虚拟机之间可以做到隔离保护，其中每一个虚拟机发生故障都不会影响同一个物理机上的其它虚拟机运行，每个虚拟机上的用户权限只限于本虚拟机之内，以保障系统平台的安全性 |
| ★功能要求 | 提供虚拟机回收站功能，统一管理被删除的虚拟机，防止因虚拟机误删除导致数据丢失，支持设置回收站文件保存周期，超期的文件将被自动删除。 |
| 功能要求 | 虚拟机资源告警项支持虚拟机CPU利用率、内存利用率，虚拟机单网口链接session数过高、虚拟机过期时间，并检测异常状态持续时间，支持检测虚拟机镜像文件损坏，备份失败，虚拟机与外部网络不通的监控告警，用户可自定义告警项并支持通过邮件和短信进行告警。提供产品功能截图，并加盖厂商公章 |
| ★功能要求 | 支持将多个物理服务器组成集群，可基于CPU、内存、网络流量、存储容量、磁盘IO等资源利用率进行动态资源调度功能 |
| 功能要求 | 支持虚拟机动态资源添加操作，可以通过阈值设置查看CPU和内存资源利用率，可以对虚拟机的CPU和内存使用不足时进行自动为虚拟机添加CPU 和内存资源，可以保存虚拟机动态资源添加操作 |
| 功能要求 | 在超融合管理平台界面上提供虚拟机删除、开关机、挂起与恢复、重启、关闭、关闭电源、克隆、迁移、备份、模板导出、快照、标签管理等功能，并支持批量操作。提供产品功能截图，并加盖厂商公章 |
| 功能要求 | 支持对平台虚拟机的精细化权限管理，可根据单个虚拟机开关机、打开控制台、删除等操作设定不同的权限，管理员也可以根据用户需求合理分配权限 |
| ★功能要求 | 可以查看高可用（HA）配置页面信息，包括故障检测敏感度和故障迁移选项，可以对故障检测敏感度进行设置，包括高、中高、中、中低和低，可以查看故障迁移列表项，包括管理通信口、虚拟机直接或间隔一个交换机连接的物理出口、虚拟机所在存储和启用HA |
| 存储虚拟化 | ★统一存储 | 采用分布式的软件定义存储架构，在通用x86服务器部署，把所有服务器硬盘组织成一个虚拟存储资源池，提供分布式存储服务，无需独立的元数据及控制器节点；通过新增物理服务器可以实现存储容量和性能的横向扩展（Scale-Out架构），扩容过程保证业务零中断 |
| 文件存储 | 文件存储支持协议包括：FTP、CIFS、NFS、HTTP； |
| 提供多种NAS增值服务功能，包括：权限管理、快照管理(WORM)、共享目录管理等；NAS服务可以采用多服务节点高可用，并支持负载均衡。 |
| ★块存储 | 支持多种存储配置；磁盘预分配根据业务需求分配固定的物理存储空间、磁盘精简分配根据应用实际写需要时才分配相应的物理存储空间，磁盘动态分配机制根据业务动态需求分配存储资源，实现预分配的高性能和提高磁盘利用率 |
| 可靠性 | 支持坏道修复功能，发现坏道后，主动修复坏道区域的数据，及时恢复数据副本的冗余性；当硬盘的坏道数过多，系统能自动将该盘的数据迁移至其他健康的硬盘上，保障数据的安全 |
| 可靠性 | 支持数据重建智能保护业务性能，可以对数据重建速度进行智能限速，避免数据重建过程中IO性能占用导致对业务的性能造成影响。提供产品功能截图，并加盖厂商公章 |
| 冗余策略 | 冗余策略灵活要求：一组硬盘池（组）可以同时支持2副本和3副本策略，最大限度地利用磁盘容量，不需要用额外的磁盘组来承载两种不同策略，大大降低客户的成本。此外，支持虚机磁盘冗余策略的“在线”调整，大大方便了运维，避免客户业务的中断。 |
| 性能 | 支持对虚拟机或虚拟磁盘设置数据分布策略，当采用副本聚合策略时，可以保证以性能优先为原则，实现IO本地读效果，当采用副本散列策略时，可以保证虚拟机以分布均匀优先为原则，打散分布均匀在各物理主机上。提供功能截图证明，并加盖厂商公章 |
| 扩展性 | 支持构建存储集群，集群内节点可添加和删除，并且可支持添加删除硬盘并实现硬盘在线/离线扩容、更换功能，并能实现磁盘的批量扩容，新增磁盘或者节点后，系统可自动实现数据均衡，保障资源的平衡利用，随着磁盘及节点的扩展，存储性能可实现线性增长。 |
| 管理和维护性 | 支持通过B/S管理界面对存储基础架构进行集中的配置，如存储资源池、集群、集群节点、磁盘等资源进行合理的划分和配置 |
| 要求 | ★配置要求 | CPU：单节点≥2颗24核，主频≥2.1GHz，不低于(Intel Xeon-Gold 5318Y)级别；内存：DDR4 RDIMM，单节点≥512GB，不低于3200 MHz硬盘：单节点≥2\*480GB SSD UCC，单节点≥4\*4TB HDD UC通用硬盘模块；1\*12Gb 2端口SAS RAID卡(支持8个SAS口,2G缓存）；≥800W交流&240V高压直流电源模块(GW-R2-白金-轻载高效)；≥2端口万兆光接口,≥4端口1GE电接口,包含2个物理CPU的计算虚拟化软件授权、2个物理CPU的存储虚拟化软件授权、2个物理CPU的超融合管理软件授权，提供无代理虚拟化防病毒软件，6颗CPU授权含一套管理平台，需与超融合同一品牌，三年原厂服务。 |

3.2 交换机

## 交换机配置：光口≥12个万兆 SFP+，自适应电口≥12个10/100/1000Base-T交换容量≥1.28Tbps/12.8Tbps，包转发率≥480Mpps；支持全端口线速转发；支持NAC统一管理、统一查看状态、VLAN、堆叠等配置管理；支持终端识别、终端准入、安全防护及安全画像可视；支持胖瘦一体化。

注：参数中标有★为必须满足项，投标人需对此逐一应答，如不满足既为废标。

**4、售后服务及质保要求：**

4.1.所供货物须提供至少三**年**免费质保期。

4.2.质保期内产品在使用过程中出现产品质量问题时，供应商应及时进行维修或更换。

**5、其他：**

**5.1.**交货期：合同签订后**50个日历日**内交货并完成安装调试。

**5.2.**交货地点：服务器放置在岳阳市城陵矶新港有限公司机房。

**第六章 响应文件格式**

 **项目**

**（项目采购编号： 填入项目采购编号 ）**

**响应文件**

供 应 商： 供应商全称并盖单位公章

日 期： 年 月 日

目 录

一、响应函
二、授权委托书(适用于有委托代理人的情况)
三、商务和技术偏差表
四、报价表
五、资格审查资料
六、响应方案
七、其他资料

1. 响应函

(采购人名称):

1.我方已仔细研究了\_\_(项目名称)采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币(大写)(￥ )的报价（其中：不含税价为: ;增值税税额为: ，税率为： )提供本项目货物，并按合同约定履行义务。

2.我方的响应文件包括下列内容:

(1)响应函;

(2)授权委托书(如有);

(3)商务和技术偏差表;

(4)报价表;

(5)资格审查资料;

(6)响应方案;

(7)其他资料;

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

1. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期90天内不撤销响应文件。
2. 如我方成交，我方承诺:

(1)在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2)在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，**且无任何第一章“采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。**

7.(其他补充说明)。

供应商:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人:(签字)

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**附：守法诚信承诺书**

××公司：

为维护社会的公平正义，我司郑重承诺，与贵公司不存在有可能影响采购公正的利害关系。

1、我司已仔细阅读《××单位××文件》（编号××）（以下简称采购文件），包括采购文件的澄清或修改说明，完全支持并响应，不存在误解或不明。

2、遵纪守法，不触底线，公平公正参与竞争。我司提供的《响应文件》及其资料真实合法有效。

3、响应期间没有因质量或服务问题被采购人或采购人上级机构通报且在整改期内。

4、响应单位法定代表人为同一个人或者存在控股关系，管理关系的不同单位，没有在本项目中同时报价。

5、无联合体另外报价。

6、单位、法定代表人（单位负责人）、委托代理人（授权代表）无暂停或取消投标资格、骗取中标、行贿等不良记录以及其他违法犯罪记录；无围标串标、恶意投诉、买卖资质等违法违规行为。

7、诚实守信，优质高效履行合同。一旦中选，我司将严格遵守采购文件的约定，不附加条件,及时商谈、签约、履约。

8、自我管理，知行合一，主动承担社会责任。坚持“五大发展理念”，始终为用户着想，维护同业形象，自觉接受监管，维护和谐稳定。

9、如发现我司有违上述条款，任何时候我司都愿意承担相应的法律责任，自愿放弃成交资格，接受任何处罚，并承担没收履约保证金或按合同违约责任的顶格处罚；贵公司可单方终止合同并且有权通过媒体公开上述行为，拒绝我司参加贵公司今后任何采购活动。

专此承诺。

承诺单位（印刷体全称+单位公章）：

承诺单位法定代表人或其委托代理人（印刷体+签字）：

 年 月 日

二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人(单位负责人)，现委托\_\_\_(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目响应文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签署之日起至 采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附:法定代表人(单位负责人)身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商:(盖单位章)

法定代表人(单位负责人):(签字)

身份证号码:

委托代理人:(签字)

身份证号码:

年\_月日

三、商务和技术偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

四、报价表

1. 报价表说明
2. 报价表

 **税率:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **型号** | **数量** | **单价（含税）** | **总价（含税）** | **配置描述** |
| 超融合服务器 |  | 3台 |  |  |  |
| 超融合服务器防病毒软件一套 |  | 1套 |  |  |  |
| 万兆交换机 |  | 1台 |  |  |  |
| 本地网络服务专线（5公里） |  | 2条 |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

 年 月 日

五、资格审查资料

（一）基本情况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5（1）项的要求提供主体资格证明及相关资质证明资料。

供应商还应根据供应商须知前地表第3.5（4）项和第3.5（5）项的要求提供其他相关证明材料。

（二）近年的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 |  |  |  |  |
| 规格和型号 |  |  |  |  |
| 项目名称 |  |  |  |  |
| 买方名称 |  |  |  |  |
| 买方联系人及电话 |  |  |  |  |
| 合同价格 |  |  |  |  |
| 项目概况及供应商履约情况 |  |  |  |  |
| 备注 |  |  |  |  |

注：

1.供应商应根据供应商须知前附表第3.5（4）项的要求在本表后附相关证明材料。

2.类似项目是指与本项目采购规模、产品类型、产品型号、使用功能等相近或相同的项目。

六、响应方案

(一)货物质量标准或技术性能指标的详细描述（可结合第三章“评审办法”和第五章“采购需求”中的要求进行响应）

1. 技术支持资料（可结合第三章“评审办法”和第五章“采购需求”中的要求进行响应）
2. 相关服务计划（可结合第三章“评审办法”和第五章“采购需求”中的要求进行响应）

七、其他资料

供应商需提交的其他资料。